

À propos de Propolis Engineering & Consulting

Propolis Engineering & Consulting est un bureau d'études reconnu pour son expertise en sûreté. PROPOLIS est née de l'association de 4 ingénieurs, motivés par l'envie de proposer un management de projets appuyé sur des compétences pointues en ingénierie, économie de la construction, mise en sûreté et maîtrise d'ouvrage. Chacun met au service de ses clients plus de 30 ans d'expérience dans son domaine de compétence, afin de garantir la parfaite maîtrise des réalisations et le respect des impératifs économiques.

À propos du poste d'alternant en économie de la construction

Les missions

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recherchons un(e) Alternant(e) titulaire d'un BTS en Économie de la Construction pour nous accompagner sur des projets variés et enrichissants, tout en poursuivant une formation en économie de la construction. Idéalement ayant une expérience dans une entreprise d'électricité/courant faible.

Vous intégrez notre équipe à taille humaine en collaboration avec le gérant, les ingénieurs, et les experts techniques. Vos missions incluent :

Gestion des projets :

- Participation à l'élaboration d'études économiques (budgets, prévisions) dans les phases de faisabilité, APS (Avant-Projet Sommaire), et APD (Avant-Projet Définitif).
- Contribution à l'analyse des coûts, prestations, et solutions techniques pour optimiser nos projets.
- Appui à la rédaction des cahiers des charges et à la création de pièces écrites pour les dossiers de consultation des entreprises (DCE).

Suivi technique et économique des opérations :

- Prise en charge de l'analyse des offres, consultations et rapport d'analyse.
- Suivi financier des projets en phase de travaux : validation des budgets, contrôle des coûts et gestion administrative.
- Participation à la préparation des réunions de chantier et accompagnement dans la gestion des réserves en fin de projet (GPA).

Appui transverse :

- Soutien à l'amélioration des outils d'analyse et de gestion économique pour optimiser nos processus internes.
- Collaboration à la rédaction des mémoires techniques et valorisation des réponses aux appels d'offres.

Le profil recherché

Compétences:

- Chiffrage/calcul de coût,
- Economie de la construction,
- Allouer et organiser les ressources d'un projet selon les besoins et contraintes,
- Comprendre, interpréter des données et documents techniques,
- Contrôler la conformité des données,
- Contrôler la réalisation et les coûts d'une prestation,
- Coordonner les études avec les autres bureaux d'études techniques,
- Développer ses compétences en gestion de projet,
- Elaborer, suivre et piloter un budget,
- Estimer la durée des travaux,
- Estimer les coûts et les délais d'une activité ou d'une prestation,
- Etablir des plans sur mesure et lancer des appels d'offres auprès des entreprises (plaquistes, maçons, électriciens, peintres),
- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires,
- Identifier les contraintes d'un projet,
- Réagir face à l'imprévu et être force de proposition en cas de dysfonctionnement,
- Réaliser des études de faisabilité technique et financière,
- Réceptionner et étudier les éléments du dossier technique (plans d'architecte, rapport d'études, budget prévisionnel),
- Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques,
- Utiliser des logiciels de gestion de projet,
- Utiliser les outils numériques

Qualification : Employé non qualifié

Secteur d'activité: Autres activités de soutien aux entreprises n.c.a.

Adressez votre candidature par mail à jl.malis@propolis-eng.fr !